

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

PITANJA	ODGOVORI
Sektorska pitanja	
<p>1. Što se podrazumijeva pod strateškim sektorskim dokumentima?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje pod točkom 2.2. Zakonodavni okvir dokumenti iz sektorske nadležnosti su:</p> <p>EU dokumenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Europa 2020: Strategija pametnog, održivog i uključivog rasta; • Priopćenje o Europskom partnerstvu za istraživače (Better careers and more mobility: A European Partnership for Researchers); • Zaključci Vijeća EU – „A reinforced European research area partnership for excellence and growth“; • Okvir zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (Službeni list Europske unije; 2006/C 323/01). <p>Nacionalni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Višegodišnji Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013; • Nacionalni strateški referentni okvir 2013; • Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13); • Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/2009); • Strateški plan Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 2014.-2016; • Akcijski plan podizanja apsorpcijskog kapaciteta Republike Hrvatske za sudjelovanje u Okvirnim programima za istraživanje Europske unije 2013. - 2015; • Akcijski Plan za poticanje ulaganja u znanost i istraživanje; • Akcijski plan za mobilnost istraživača 2011. – 2012; • Akcijski plan Znanost i društvo. <p>Projektne prijedlozi se mogu referirati na relevantne međunarodne/nacionalne/regionalne strategije iz određenog područja.</p>
<p>2. Tko su ciljne skupine na ovom projektu? Možete li mi reći kako se točno izračunava razdoblje unutar 5 godina od kada je osoba stekla doktorat znanosti (da bi bila prihvatljiv kandidat)? Uzima li se godina obrane</p>	<p>Ciljne skupine su:</p> <p>- mladi istraživači i poslijedoktorandi u znanstvenim područjima na doktorskoj i poslijedoktorskoj razini.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>doktorata, datum obrane doktorskoga rada, datum promocije u zvanje doktora znanosti ili nešto drugo?</p>	<p>Mladi istraživači su osobe u procesu stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti.</p> <p>Poslijedoktorandi su znanstvenici koji su akademski stupanj doktora znanosti stekli u razdoblju unutar 5 godina od objave Poziva (kao početak petogodišnjeg razdoblja uzima se datum kada je osoba obranila doktorski rad pred stručnim povjerenstvom).</p>
<p>3. Može li ovaj projekt biti baziran na već postojećem istraživanju ili mora biti baziran na novoj istraživačkoj vrijednosti? Može li ovaj projekt biti potpora drugom projektu?</p>	<p>U Uputama za prijavitelje, točka 4.2.4, jasno su definirane prihvatljive aktivnosti. Znanstvena istraživanja spadaju u obveznu skupinu aktivnosti, a prihvatljive vrste istraživanja uključuju temeljno istraživanje, primijenjeno istraživanje i razvojno istraživanje</p>
<p>4. Mora li mladi istraživač imati upisan doktorski studij prilikom prijave na natječaj (u slučaju da je u postupku neposredno prije obrane doktorata, npr. čeka komisiju i datum obrane rada)? Treba li prilikom prijave na natječaj posebno navoditi da će uskoro doktorirati? Spadaju li znanstveni suradnici u tu kategoriju?</p>	<p>Doktorand u trenutku prijave projekta mora imati upisan poslijediplomski doktorski studij.</p>
<p>5. Mogu li rezultati istraživanja biti dio doktorske disertacije?</p>	<p>Da.</p>
<p>6. U kojem se trenutku imenuju istraživači i mentor?</p>	<p>Upute za prijavitelje ne navode obvezu imenovanja istraživača ili mentora. Međutim, u prijavnom obrascu B navodi se obveza dostavljanja životopisa mentora, što podrazumijeva da prijavitelj mora dodijeliti mentora prilikom prijave projekta.</p> <p>Životopisi i imena istraživača nije potrebno dostavljati prilikom prijave, ali napominjemo da prijavitelj mora pratiti i poštovati kriterije vezane za ciljne skupine navedene u Uputama za prijavitelje.</p>
<p>7. Moramo li pribaviti etičke dozvole za provođenje istraživanja prilikom prijave na projekt ili nakon početka provođenja projekta?</p>	<p>Upute za prijavitelje ne navode izričito način stjecanja etičkih dozvola. Međutim, etičke dozvole moraju se pribaviti u skladu s hrvatskim i europskim zakonodavstvom.</p>
<p>8. Ciljne skupine poziva su mladi istraživači i poslijedoktorandi, s tim da su poslijedoktorandi znanstvenici koji stekli akademski stupanj doktora znanosti u razdoblju unutar 5 godina od dana objave Poziva. Znači li to da se na ovaj poziv mogu prijaviti i oni poslijedoktorandi koji su već zaposleni ili će biti zaposleni kao docenti tijekom uspješno dobivenog projekta?. Da li je to neovisno o izboru na radno mjesto</p>	<p>Osoba koja je zaposlena, u trenutku prijave na natječaj mora biti zaposlena na radnom mjestu poslijedoktoranda/znanstvenog novaka/asistenta sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.</p> <p>Osobe koje u trenutku prijave nisu zaposlene moraju, u trenutku prijave na natječaj biti u statusu doktoranda (imati upisan poslijediplomski doktorski studij)</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>znanstvenog suradnika? Mogu li na gore navedenom natječaju sudjelovati i docenti?</p>	<p>odnosno u statusu poslijedoktoranda (stečen akademski stupanj doktora znanosti).</p> <p>Docenti su prihvatljivi prijavitelji ukoliko zadovoljavaju uvjet stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti u razdoblju unutar 5 godina od objave Poziva te u trenutku prijave na natječaj nisu izabrani na radno mjesto znanstvenog suradnika ili docenta .</p>
<p>9. Ukoliko bude odabran projekt koji predstavlja individualno istraživanje , a mladi istraživač prijavljen da provede istraživanje ode na porodiljni dopust/ bolovanje, mora li institucija osigurati da istraživanje provede drugi mladi istraživač ili se projekt stavlja u mirovanje do povratka prve osobe? Što je predviđeno za slučaj da u instituciji nema drugog mladog istraživača koji bi mogao biti zamjena, a u financijskom planu projekta nije predviđeno zapošljavanje nove osobe?</p>	<p>Prijavitelj mora planirati projekt u skladu s kriterijima zadanim u Uputama za prijavitelje. Sukladno članku 9. Općih uvjeta ugovora, tijekom provedbe projekta moguće je izvršiti izmjene i/ili dopune ugovora na način naveden u istoimenom članku.</p> <p>Projektne aktivnosti moraju biti provedene u skladu s trajanjem navedenim u projektnoj prijavi i, ukoliko odabranoj za financiranje, u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
<p>10. Kako mjerljivo prikazati cilj koji je nemjerljiv? Koji su mjerljivi ciljevi?</p>	<p>Upute za popunjavanje prijavnog obrasca A navode sljedeće:</p> <p>Projektni element mora biti izražen kroz mjerljive ciljeve: ključan output ili niz povezanih outputa (output - proizvod rada dostavljen sa mjerljivim vrijednostima; dobra i usluge koje su izravan rezultat projektnih troškova; bilo koji mjerljivi i provjerljivi proizvod nužan za postignuće rezultata projekta)</p>
<p>11. Može li se kao poslijedoktorand prijaviti osoba kojoj je na dan objave poziva prošlo više od 5 godina od stjecanja doktorata, ali je bila na porodiljnom dopustu, tj. povećava li se taj broj za broj mjeseci/godina koje je osoba provela na porodiljnom? Ako da, smije li ta osoba biti u zvanju izvanrednog profesora i svejedno se prijaviti kao poslijedoktorand? Obzirom da sam doktorirala 28.4.2009., a u periodu 2012.-2014. koristila pravo mirovanja ugovora zbog porodiljnog dopusta (znanstvenog novaka na FER-u), zanima me smijem li ove dvije godine mirovanja oduzeti iz računanja , tj. imam li pravo prijave na raspisani natječaj kao poslijedoktorand? Mogu li se natjecati osobe koje su trenutno na porodiljnom dopustu ili će koristiti porodiljni dopust za vrijeme trajanja projekta?</p>	<p>U propisano razdoblje od 5 godina ne uključuje se bilo kakav oblik mirovanja radnog odnosa, uključujući porodiljni dopust i bolovanje.</p> <p>Osoba koja je zaposlena, u trenutku prijave na natječaj mora biti zaposlena na radnom mjestu poslijedoktoranda/znanstvenog novaka/asistenta sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>12. Da li u "istraživačkom timu" mogu biti i osobe koje su doktorirale prije više od 5 godina, npr.: doktorand, postdoktorand (do 5 godina) i "stariji" istraživač koji je ujedno i mentor doktorandu (dakle tri istraživača u timu gdje proračun projekta mora biti između 450.000-1.200.000. kn)? Ukoliko u projektnom prijedlogu sudjeluje više od jednog istraživača, da li svi istraživači moraju biti mladi istraživači i/ili poslijedoktorandi ili mogu i stariji istraživači biti dio istraživačke skupine? Ukoliko kandidat prolazi pod 1) i po dobi spada u mlade, je li postoji definiran kriterij poput koliko je godina proteklo kandidatu od stjecanja diplome (od kad je diplomirao/diplomirala)? (Npr. je li prikladan kandidat kojemu je proteklo npr. 7-8 godina od kad je diplomirao, upisan je na doktorski studij na kojem je upisao treću godinu i istraživački prijedlog omogućio bi mu izradu doktorske disertacije.)</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, dijelu 2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga navedeni su kriteriji koji se odnose na ciljne skupine. Istraživačka skupina ne može sadržati istraživače koji ne udovoljavaju uvjetima i kriterijima navedenim u Uputama (Poslijedoktorandi su znanstvenici koji su stekli akademski stupanj doktora znanosti u razdoblju unutar 5 godina od dana objave Poziva).</p> <p>Starosne godine istraživača nisu relevantne.</p>
<p>13. Ako ja kao potencijalni istraživač ili "voditelj" projekta zadovoljavam i uvjete za mentora, trebam li unatoč tome prijaviti i neku dodatnu osobu kao mentora? Zanima me da li mogu sama prijaviti svoj projekt u okviru ovog natječaja i biti njegov voditelj (čini mi se da je to jedan od važnih ciljeva natječaja - osamostaljivanje mladih znanstvenika) ili je po definiciji mentor voditelj predloženog projekta?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, dijelu 4.1 Prihvatljivi prijavitelji navedeni su prihvatljivi prijavitelji, odnosno tko može prijaviti projekt.</p> <p>Vežano za „voditelja“ projekta, Upute to ne preciziraju, Prijavitelj će odrediti voditelja projekta koji će ujedno biti i kontakt osoba. Voditelj mora biti osoba koja će upravljati projektnom dokumentacijom, voditi brigu o financijama, izvještavanju itd.</p> <p>Prijavitelj mora osigurati mentora za projekt koji prijavljuje. Mentor je osoba zaposlena na instituciji Prijavitelja koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij i stekla akademski stupanj doktora znanosti te je izabrana u najmanje zvanje docenta odnosno znanstvenog suradnika. Mentor mora zadovoljiti kvalifikacije i posjedovati istraživačko iskustvo u području predloženog istraživačkog rada kako bi mogao obnašati funkciju mentora. Mentor je odgovoran za nadgledanje i koordinaciju provedbe projekta.</p>
<p>14. Je li ovaj poziv namijenjen izravno mladim istraživačima/poslijedoktorandima da steknu iskustvo u dostavi projektnih prijedloga i upravljanju projektima ili projektom upravljaju njihovi mentori, odnosno matične institucije? Smije li sam mladi istraživač/poslijedoktorand biti kontakt-osoba za projekt tj. osoba odgovorna za pripremu projektne</p>	<p>U Uputama za prijavitelje, u dijelu 4.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> navedeni su prihvatljivi prijavitelji na Poziva.</p> <p>Kontakt osoba može biti voditelj projekta, istraživač, koga institucija prijavitelj odabere.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>prijave ili to nužno mora biti mentor (tj. osoba navedena pod točkom 4.2.3. Uputa za prijavitelje)? Tko može biti kontakt osoba projektu? Je li to istraživač, mentor ili institucija?</p>	<p>Odgovorna osoba je čelnik institucije prijavitelja ili po zakonu zastupana osoba koja ima pravo davanja potpisa uz pečat.</p>
<p>15. Postoji li neka granična životna dob koja definira 'mlade' i iznad koje se istraživački projektni prijedlog istraživača ne bi uklapao u natječaj? Postoje li ograničenja u prijavi na natječaj s obzirom na dob poslijedoktoranda?</p>	<p>Ne.</p>
<p>16. Molimo pojašnjenje sljedećeg: Projektni prijedlog čini jedan istraživački rad minimalno jednog istraživača, tzv. Individualno istraživanje, te maksimalno pet istraživača u okviru istraživačke skupine. Smatra li se projekt jednim istraživačkim radom bez obzira na broj istraživača ili se projekt sastoji od više istraživačkih radova sukladno broju istraživača?</p>	<p>Svaki projektni prijedlog se smatra jednim istraživačkim radom, bez obzira na broj istraživača u timu (sukladno propisima o maksimalnom broju istraživača) te opseg istraživanja obuhvaćenim projektnim prijedlogom.</p>
<p>17. Da li u istraživačku skupinu mogu biti uključeni znanstvenici iz drugih znanstvenih institucija osim matične (tj. institucije prijavitelja)?</p>	<p>Da. U istraživačku skupinu mogu biti uključeni znanstvenici iz drugih znanstvenih institucija, međutim sama partnerstva između različitih institucija na projektnom prijedlogu nisu dopuštena.</p>
<p>18. Mogu li istraživači u projektnom prijedlogu biti poslijedoktorandi/doktorandi iz drugih zemalja, odnosno da li je moguć dolazak stranaca k nama, ili su stipendije namijenjene isključivo našim istraživačima?</p>	<p>Upute za prijavitelje ne navode izričitu zabranu sudjelovanja stranih istraživača u istraživačkim skupinama, međutim bitno je voditi računa da projektni prijedlog doprinosi ispunjenju općeg cilja i specifičnih ciljeva Poziva.</p>
<p>19. Ako za vrijeme trajanja projekta poslijedoktorand bude izabran na radno mjesto, hoće li to utjecati na nastavak financiranja dobivenog projekta? Može li osoba koja se prijavljuje na natječaj i hipotetski dobije projekt tijekom trajanja tog projekta napredovati u znanstveno nastavno zvanje docenta s time da u trenutku predaje prijave na natječaj nije na tom radnom mjestu?</p>	<p>Neće. Relevantno je da je u trenutku prijave na natječaj osoba zaposlena na radnom mjestu poslijedoktoranda sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.</p>
<p>20. Je li potrebno imenovati glavnog istraživača u istraživačkoj skupini?</p>	<p>Upute za prijavitelje ne određuju potrebu imenovanja glavnog istraživača u istraživačkoj skupini.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>21. Trenutno radim na Fakultetu Elektrotehnike i Računarstva u sklopu PoC projekta podržanog od strane BICRO agencije, no s obzirom da projekt nije predviđao upis doktorata (magistrirao sam prije mjesec dana), isti nisam trenutno ni upisivao. S obzirom da mi je u interesu upis doktorata (na prvom sljedećem roku), te da radim na visokoobrazovnoj instituciji, smatram se jako podobnim za prijavu na natječaj. Nažalost, problem je upravo stavka o ciljnim skupinama, po kojoj u trenutku prijave neću imati upisan doktorat, te se ne vodim kao mladi istraživač.</p> <p>Postoji li neki način pri kojem mogu, uz predočenje valjanih razloga, prijaviti se na natječaj?</p>	<p>Ne.</p> <p>Ciljne skupine određuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mladi istraživači - poslijedoktorandi u znanstvenim područjima na doktorskoj i poslijedoktorskoj razini. <p>Mladi istraživači su osobe u procesu stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti.</p> <p>Poslijedoktorandi su znanstvenici koji su akademski stupanj doktora znanosti stekli u razdoblju unutar 5 godina od objave Poziva. Isti uvjet se primjenjuje na sve članove istraživačke skupine.</p>
<p>22. Koliko traje kratkoročna mobilnost, a koliko srednjoročna mobilnost? Na što se točno odnosi maksimalno trajanje srednjoročne mobilnosti do 6 mjeseci, odnosi li se taj rok na pojedinog istraživača ili na cijeli projekt, tj. može li svaki istraživač iz istraživačke skupine (jednog projekta) koristiti navedenu mobilnost maksimalno 6 mj.? Može li se dio istraživanja zbog nedostatka opreme provesti izvan Republike Hrvatske?</p> <p>Odnosi li se mobilnost istraživača samo na područje Europske Unije ili je mobilnost moguće ostvariti i u SAD-u?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje pod točkom 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja 4.2.4. Prihvatljive aktivnosti točka 3. navodi Aktivnosti vezane uz mobilnost i umrežavanje odnosi na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kratkoročnu mobilnost u vidu sudjelovanja na konferencijama, pohađanja seminara i svih vrsta edukacija koje doprinose profesionalnom razvoju istraživača jačajući njihove znanstvene i poduzetničke kompetencije te doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva projekta; <p>srednjoročnu mobilnost koja uključuje boravak istraživača na domaćim i inozemnim znanstvenim ustanovama u maksimalnom trajanju do 6 mjeseci može iskoristiti svaki istraživač odnosno član istraživačke skupine ukoliko boravak doprinosi ostvarenju općih i specifičnih ciljeva projekta</p>
<p>23. Smiju li mladi istraživači/ poslijedoktorandi koji prijavljuju projektni prijedlog već sudjelovati u drugim, postojećim projektima (npr., projektu HRZZ-a i slično)?</p> <p>Pod točkom 3.2. u Uputama za prijavitelje je navedeno da; mladi istraživači i poslijedoktorandi ne mogu sudjelovati u vise od jednog istraživanja; Odnosi li se to samo na ovaj poziv (HR.3.2.01) ili općenito na sva istraživanja pod ingerencijom Prijavitelja. Konkretna primjer: ako je Prijavitelj PMF Sveučilišta u Zagrebu, znaci li to da mladi istraživač/poslijedoktorand koji sudjeluje u HR.3.2.01 ne smije sudjelovati niti u jednom drugom istraživanju - bilo prijavljenom od</p>	<p>Mladi istraživači i poslijedoktorandi ne mogu sudjelovati u više od jednog projekta prijavljenog u okviru ovog konkretnog poziva. Međutim to ne znači da ne smiju biti suradnici na drugim projektima koji se ne financiraju u okviru ovog natječaja, primjerice IPA, FP, HRZZ, Horizon 2020 i sl. Iako osobito je važno naglasiti da prijavitelji ne smiju na ovaj natječaj prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta (uz izuzetak plaća redovitih zaposlenika, koje će biti po potrebi refundirane kao što je objašnjeno ranije). U</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>strane PMF-a , bilo od neke druge suradne institucije? Ili to znaci da mladi istraživač/poslijedoktorand ne može biti naveden na vise projektnih prijedloga SAMO u ovom pozivu (tj. HR.3.2.01)?</p>	<p>slučaju da se utvrdi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.</p>
<p>Prijavni obrasci</p>	
<p>24. Što sadrži potpuna prijava?</p>	<p>Prijava je potpuna ako sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednu (1) potpisanu i ovjerenu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima A i B, koji su dio natječajne dokumentacije, i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji. - jednu (1) elektroničku verziju izvezenog pdf. formata Prijavnog obrasca A na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R). Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji i pravilno označena.
<p>25. Kako pristupiti on-line aplikaciji za prijavu (Obrazac A) obzirom da pristup nije omogućen(javlja se pogreška privatnosti)?</p> <p>26. Postoji li mogućnost pohranjivanja te naknadnog ispunjavanja obrasca A? Što točno znači „spremi nacrt“ i „spremi prijavni obrazac“?</p>	<p>Klikom na poveznicu pojavljuje se obavijest There is a problem with this website's security certificate (print scrn u privitku), kliknite na dio Continue to this website (not recommended i uvest će vas u aplikaciju gdje ćete unijeti broj poziva na koji se želite prijaviti i otvorit će vam se prijavni obrazac A. U desnom gornjem kutu Prijavnog obrasca A nalaze se Upute za popunjavanje obrasca i Korisnički priručnik koji služe prijavitelju prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca. Služba za informacijsku sigurnost koja održava stranicu potvrđuje sigurnost stranice.</p> <p>Prijavni obrazac A popunjavate online. Podaci navedeni u obrascu ne spremaju se u sustavu nego ih spremate na lokalnom računalu. Dio „spremi kao nacrt“ koristite kad popunjavate prijavni obrazac u etapama. Dio „spremi prijavni obrazac“ koristite kad završite kompletan projektni prijedlog spreman za prijavu na Poziv.</p>
<p>27. Je li obrazac B nastavak ili proširena verzija obrasca A?</p>	<p>Prijavni obrazac B je proširena verzija obrasca A obzirom da obrazac A ima određena ograničenja u unosu broja znakova u pojedinim područjima.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>28. Što se navodi pod ciljeve projekta? Postoje li ograničenja u broju ciljeva koje možemo navesti u projektu?</p>	<p>Sukladno Uputama za popunjavanje prijavnog obrasca A, ciljevi projekta su konkretne izjave koje opisuju što projekt nastoji postići (za razliku od svrhe koja nije specifična). Ciljeve je potrebno formulirati na način da budu temeljeni na realističnim očekivanjima i ostvarivi kako bi se omogućila provjera njihovih ostvarenja po završetku provedbe projekta ili u određenom vremenskom razdoblju nakon završetka projekta (temeljem provjere postignuća njima pripadajućih pokazatelja). Za projekt se može definirati najmanje jedan cilj, a najviše tri cilja. Ciljevi projekta ujedno pomaže utvrđivanju na koji se način projekt uklapa u ciljeve definirane u Uputama za prijavitelje, sektorske politike, regionalne razvojne politike, nacionalne razvojne politike i EU politike.</p>
<p>29. U ispunjavanju stranice 4 Prijavnog obrasca A. dijela, pod ciljevi projekta s pokazateljima, na što se konkretno odnose pokazatelji i njihove vrijednosti; na neko postojeće/ciljno stanje u sustavu Prijavitelja ili unutar istraživačke skupine iz koje proizlazi mladi istraživač za kojeg se traži potpora (npr. ako kao cilj projekta navedemo Broj istraživača kojima je pružena potpora, bilježimo broj/podatke koje imamo o situaciji unutar cijele RH ili naše matične institucije tj. Prijavitelja ili naše male istraživačke grupe)?</p>	<p>Upute za prijavitelje definiraju sljedeće: Praćenjem pokazatelja prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta/mjere. Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljem provedbe:</p> <p>Broj istraživača kojima je pružena potpora</p> <p>Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranom pokazatelju Operativnog programa neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.</p>
<p>30. Treba li u prijavnim obrascu unaprijed navesti konkretne osobe koje će sudjelovati u istraživanju?</p>	<p>Upute za prijavitelje i obrasci ne traže da se navedu imenima osobe koje će sudjelovati na istraživanju.</p>
<p>31. U kojem se slučaju označava stavka II. Fond?</p>	<p>U slučaju kad su troškovi vezani uz nabavu opreme, instrumenata i adaptacijskih radova financirana putem fleksibilnog instrumenta iz ERRF.</p>
<p>32. Kod ispunjavanja obrasca A, stranica 4 potrebno je ispuniti Mjerene vrijednosti. U slučaju fundamentalnih znanstvenih projekata kako će se ispunjavati ta polja? U kojem obrascu i na koji način se označava da je neki od troškova neizravan? Kakav bi</p>	<p>Prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca A prijavitelj može koristiti Upute za popunjavanje prijavnog obrasca A koji se nalaze u gornjem desnom kutu u aplikaciji samog Prijavnog obrasca.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

sadržaj trebala sačinjavati rubrika Održivost projekta?	
33. U prijavnim obrascu A, stranica 4, rubrika: Obrazloženje projekta – „ciljevi projekta s pokazateljima“ nakon definiranja cilja nudi se izbornik „Postizanje navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja Operativnog programa“. Kada se odabere odgovor „da“ otvara se novi izbornik i u njemu je moguće odabrati dvije opcije (HR.3-007 i HR.3-012) koje se odnose na broj istraživača kojima je pružena potpora, a stavke se odnose na spol. Obzirom da ne možemo unaprijed definirati spol svakog pripadnika ciljne skupine jer će oni biti odabrani na javnom natječaju kako popuniti taj dio obrasca?	Prilikom popunjavanja prijavnog obrasca A, dijela vezanog za pokazatelje, potrebno je razvrstati pokazatelje prema spolu. Tu se navodi projekcija vrijednosti koju prijavitelj planira postići.
34. U obrascu 2 se traži opis dosadašnjeg iskustva prijavitelja u vođenju projekata. Budući da je prijavitelj Filozofski fakultet u Zagrebu, trebaju li se podatci o projektima odnositi na cijeli Fakultet, neovisno o odsjeku i području (društvene ili humanističke) znanosti?	U Prijavnim obrascima A i B potrebno je navesti iskustvo prijavitelja u upravljanju projektima. Prijavni obrazac B dodatno omogućuje prijavitelju opširnije navesti informaciju o provedbenim kapacitetima, gdje je u ponuđenoj tablici potrebno navesti iskustvo prijavitelja u provođenju projekata sličnih vrijednosti. Iskustvo se odnosi na cjelokupnu instituciju prijavitelja.
35. Kako u obrazac unijeti plaću istraživača?	Sukladno Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A u cjelini 5 Ispunjavanje stranice „5“ detaljno se navode Elementi projekta i proračun.
Prijavitelj	
36. Tko je institucija prijavitelj? Je li to Sveučilište ili sastavnice Sveučilišta?	Sukladno Uputama za prijavitelje pod točkom 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja 4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji su : <ul style="list-style-type: none"> • javna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. • javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. <p>Upute za prijavitelje ne ograničavaju prijavitelje u odnosu sveučilište/sastavnice sve dok je javno visoko učilište upisano u Upisnik visokih učilišta odnosno javna znanstvena organizacija upisana u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>37. Zašto je prijavitelj projekta institucija a ne znanstvenik? Na koji način su mu osigurana sredstva?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje 4.1.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja, prijavitelj mora zadovoljiti i sljedeće uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biti pravna osoba; • biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u Republici Hrvatskoj obavljati registriranu djelatnost; • imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj; • nije u postupku prestanka rada; • nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije; • nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih izvora javnih sredstava; <p>Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Prioriteta 3 Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju, Mjere 3.2 Razvoj ljudskih potencijala u istraživanju i razvoju Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.</p> <p>Namjenska bespovratna sredstva ESF-a predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova, dok nacionalna sredstva Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.</p>
<p>38. Djelatnica sam INA d.d. u Zagrebu i radim u Sektoru za razvoj rafinerija i marketinga odnosno Službi za razvoj proizvoda. INA d.d. kao organizacija upisana je u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Da li kao znanstvenica u poslovnom sektoru mogu podnijeti prijedlog projekta? Zbog čega su privatne znanstvene organizacije isključene iz ovog Poziva?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, dijelu 4.1 Kriteriji prihvatljivost prijavitelja, prijavitelji mogu biti</p> <p>Javna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta</p> <p>Javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.</p> <p>Privatne organizacije nisu prihvatljivi prijavitelji na ovaj Poziv.</p>
<p>39. Može li se osoba koja samostalno financira doktorat prijaviti na projekt?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, dijelu 4.1. kriterij prihvatljivosti prijavitelja, fizičke osobe nisu prihvatljivi prijavitelji.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

	<p>Jedan od uvjeta koji prijavitelj mora imati je:</p> <p>Biti pravna osoba</p>
<p>40. Tko može prijaviti moj projekt ukoliko sam zaposlen na Sveučilištu u Zadru, a doktorand sam Sveučilišta u Zagrebu? Mogu li zaposlenici Kliničkog bolničkog centra, a ujedno doktorandi na Sveučilištu sudjelovati u istraživanju?</p>	<p>DEFECO</p> <p>Točka 4.1.1 Uputa za prijavitelje definira tko su sve prihvatljivi prijavitelji, dok su ciljne skupine definirane točkom 2.1.</p>
<p>41. Osoba koja ne radi trenutno na Fakultetu, a pohađa poslijediplomski studij može prijaviti projekt i, ako se projekt odobri, mora se zaposliti na Fakultetu te iz sredstava projekta financira se plaća doktoranda i istraživanje?</p>	<p>Prije svega je važno naglasiti da projekt može prijaviti samo pravna osoba, tj. institucija koja zadovoljava kriterije prihvatljivosti navedene u točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje.</p> <p>U slučaju odabira projekta, dodijeljenim sredstvima se financiraju prihvatljivi troškovi koji su potrebni za provedbu projekta, a definirani su ugovorenim proračunom i financirani u omjeru navedenom u Posebnim uvjetima ugovora.</p>
<p>42. Hrvatski prirodoslovni muzej upisan je u Upisnik znanstvenih ustanova MZOS-a. Možemo li se prijaviti na otvoreni natječaj "Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada" tj. spadamo li u prihvatljive prijavitelje? Može li ustanova biti Klinički bolnički centar (zadovoljava li ona kriterij ustanove)?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje ovoga poziva, pod točkom 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja 4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji su javna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.</p>
<p>43. Tko potpisuje Obrazac 3 i treba li se potvrda porezne uprave o stanju duga izvaditi za istraživača osobno ili za instituciju prijavitelja?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje pod točkom 4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja navodi se:</p> <p>Prijavitelj za svoje sudjelovanje na projektu potpisuje Izjavu prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja (Obrazac 3) koja je sastavni dio projektnog prijedloga.</p> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje pod točkom 6.4. Provjera prihvatljivosti navodi se:</p> <p>Da bi se utvrdila prihvatljivost prijavitelja iz točke 4.1. prijavitelj treba priložiti dodatnu dokumentaciju:</p> <p>Za točku 3 Potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od datuma slanja projektne prijave.</p>
Prijava i evaluacija	
<p>44. Kako će se bodovati projektni prijedlozi?</p>	<p>Sukladno uputama za prijavitelje ovog poziva, pod točkom 6.3 Odabir projekata navedeni su kriteriji za</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

	<p>odabir na temelju kojeg će se ocjenjivati projektni prijedlozi.</p> <p>Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro. Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa koeficijentom 2 što im omogućuje postizanje dvostrukog broja bodova. Ukupan broj bodova je 100.</p> <p>Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzeti u daljnje razmatranje.</p>
<p>45. Jesu li istraživačke skupine u prednosti naspram individualnih istraživača? Hoće li prema pokazateljima individualni projekti imati manje bodova od istraživačkih skupina? Ostvaruju li prednost prilikom ocjenjivanja projekti sa većim brojem ciljeva?</p>	<p>Ne. U uputama za prijavitelje navedeni su kriteriji odabira (točka 6.3. Odabir) s popratnim potpitanjima na temelju kojih se ocjenjuje cjelokupan projektni prijedlog.</p>
<p>46. Može li se dobiti maksimalan broj bodova bez fakultativnih aktivnosti?</p>	<p>Da.</p>
<p>47. Koje su kvalifikacije evaluatora projekta? Tko evaluira znanstveni dio projekta? Kako će se evaluirati istraživači? Mogu li relevantni stručnjaci za odabir projekata biti iz inozemstva?</p>	<p>Sukladno uputama za prijavitelje ,pod točkom 6.3. odabir, navedeno je sljedeće:</p> <p>Odbor za odabir projekata koji sastavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izvršit će odabir projektnih prijedloga koji zadovolje uvjete administrativne provjere. Cilj je odabira vrednovanje projektnih prijedloga prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaki projektni prijedlog budući minimalno dva ocjenjivača i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.</p> <p>Sukladno Zajedničkim nacionalnim smjernicama odbor može sadržati: jednog ili više predstavnika PT1, jednog ili više predstavnika PT2, jednog ili više predstavnika sektorskih ministarstava i/ili tijela/institucija odgovornih za posebna područja politike pod njihovom nadležnošću, jednog ili više vanjskih stručnjaka s dubokim poznavanjem određenog područja.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>48. Koliko projektnih prijedloga može poslati pojedinačna institucija?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje pod točkom 3.2. Broj projektnih prijedloga navodi se:</p> <p>Prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave i može sklopiti više od jednog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (vidi odjeljak 3.1.). Provjera operativnih, tehničkih i stručnih kapaciteta prijavitelja će se vršiti za svaki projektni prijedlog posebno.</p> <p>Mladi istraživači i poslijedoktorandi ne mogu sudjelovati u više od jednog istraživanja.</p>
<p>49. Je li moguće odgoditi početak projekta?</p>	<p>Nije. Sukladno Uputama za prijavitelje ovoga poziva, pod točkom 4.2. Prihvatljivost projekta 4.2.2. Trajanje: Planirano trajanje projekata iznosi minimalno 9, a maksimalno 15 mjeseci. Početak provedbe počinje dan nakon sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
<p>50. Tko je odgovoran za provedbu projekta? Tko je odgovoran za pisanje projekta? Je li to istraživač, mentor ili institucija prijavitelj?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje ovoga poziva, pod točkom 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja 4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: Prijavitelj podnosi projektni prijedlog samostalno te je odgovoran za provedbu projektnih aktivnosti, ostvarenje rezultata i ciljeva projekta.</p> <p>Nadalje, točka 5.Postupak prijave u Uputama za prijavitelje navodi:</p> <p>Prijavitelj je dužan potpisati i pečatom potvrditi Izjavu prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja.</p>
<p>Pitanje mentorstva</p>	
<p>51. Možete li objasniti ulogu mentora? Koje su odgovornosti i aktivnosti mentora?</p>	<p>Mentor je osoba zaposlena na instituciji Prijavitelja koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij i stekla akademski stupanj doktora znanosti te je izabrana u najmanje zvanje docenta odnosno znanstvenog suradnika. Mentor mora zadovoljiti kvalifikacije i posjedovati istraživačko iskustvo u području predloženog istraživačkog rada kako bi mogao obnašati funkciju mentora. Mentor je odgovoran za nadgledanje i koordinaciju provedbe projekta.</p>
<p>52. Kojeg zvanja mora biti mentor? Može li mentor biti osoba koja je u višem zvanju od docenta?</p>	<p>Da. Mentor je osoba zaposlena na instituciji Prijavitelja koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij i stekla akademski stupanj doktora znanosti te je izabrana najmanje u zvanje docenta odnosno znanstvenog suradnika.</p>
<p>53. Ako doktorand sam prijavljuje "Projektni prijedlog" mora imati mentora prema Uputama u pozivu, da li se tada i mentor</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, prihvatljivi prijavitelji su navedeni u dijelu 4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji, dok su</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>računa kao istraživač, odnosno da li je tada "istraživačka skupina" od dva člana i proračun projekta mora biti između 300.000-800.000. kn? Računa li se i mentor u broj istraživača koji sudjeluje u projektnom prijedlogu (druga tablica u poglavlju 3.1 Uputa za prijavitelje)? Odnosi li se broj istraživača koji sudjeluju u projektnom prijedlogu i definiraju maksimalni iznos na broj mladih istraživača ili uključuju i mentora?</p>	<p>ciljne skupine navedene u dijelu 2.1 Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga.</p> <p>Mentor nije naveden kao ciljna skupina niti se smatra dijelom istraživačkog tima.</p>
<p>54. Može li se mentor u projektnoj prijavi navesti kao istraživač? Da li mentor u projektnoj prijavi može se navesti kao istraživač i da li za mentorstvo na projektu se isplaćuje novčana naknada.</p>	<p>Ne. Vidite odgovor na prethodno pitanje.</p>
<p>55. Imenuje li mentor članove istraživačke skupine?</p>	<p>Ne.</p>
<p>56. Mora li se imenovati mentor za svakog istraživača koji sudjeluje u projektu ili je dovoljno imenovati jednog mentora po projektu bez obzira na broj istraživača koji sudjeluju u projektu? Je li dovoljan jedan mentor za istraživačku skupinu od pet članova?</p>	<p>Ne.</p> <p>Svaki projektni prijedlog, bez obzira na broj članova istraživačkog tima, uključuje minimalno jednog mentora koji provodi koordinaciju i nadgledanje provedbe projekta. Broj mentora ne može biti veći od broja članova istraživačkog tima.</p>
<p>57. Može li jedan mentor biti imenovan za više različitih projekata ili je nužno za svaki projekt imenovati drugu osobu u svojstvu mentora?</p>	<p>Isti mentor može biti imenovan za više projektnih prijedloga ukoliko korisnici na projektu nisu istraživačke skupine, već se radi o individualnim istraživanjima.</p>
<p>58. Ukoliko je istraživačka skupina sastavljena od istraživača iz različitih područja rada mora li se za svako područje imenovati mentor?</p>	<p>Svaki projektni prijedlog može imati jednog mentora koji provodi koordinaciju i nadgledanje provedbe projekta.</p>
<p>59. Da li mentor projekta može biti netko od profesora sa mojeg matičnog fakulteta a ne iz institucije u kojoj radim? Budući da i nakon završetka doktorskog studija i dalje surađujem i objavljujem radove s kolegama s fakulteta. Smatram da bi projekt dodatno pridonio još boljem povezivanju i međusobnoj razmjeni znanja na području istraživanja i razvoja između industrije i fakulteta. Mentorica na doktorskom studiju bila mi je profesorica na fakultetu FKIT-a. Naime, ona je prije tri godine otišla u mirovinu. Da li bi ona mogla biti mentor projekta?</p>	<p>Ne.</p> <p>Mentor je osoba zaposlena na instituciji Prijavitelja koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij i stekla akademski stupanj doktora znanosti te je izabrana u najmanje zvanje docenta odnosno znanstvenog suradnika. Mentor mora zadovoljiti kvalifikacije i posjedovati istraživačko iskustvo u području predloženog istraživačkog rada kako bi mogao obnašati funkciju mentora.</p>
<p>60. Navedeno je da mentor mora biti izabran u zvanje docenta, odnosno znanstvenog</p>	<p>Točno. U Uputama za prijavitelje pod točkom 4.2.3. Mentorstvo navedeno je da prijavitelj mora osigurati</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>suradnika. Da li se ova podjela odnosi na tip institucije odnosno javni instituti (znanstveni suradnik) i fakulteti (docent) ili je svejedno? Odnosno ja sam zaposlenik Veterinarskog Fakulteta. Nisam još izabran u zvanje docenta, međutim jesam znanstveni suradnik. Ako sam dobro shvatio ja mogu biti mentor u projektu?</p>	<p>mentorstvo nad svakim istraživačkim radom. Mentor je osoba zaposlena na instituciji Prijavitelja koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij i stekla akademski stupanj doktora znanosti te je izabrana u najmanje zvanje docenta odnosno znanstvenog suradnika. Mentor mora zadovoljiti kvalifikacije i posjedovati istraživačko iskustvo u području predloženog istraživačkog rada kako bi mogao obnašati funkciju mentora. Mentor je odgovoran za nadgledanje i koordinaciju provedbe projekta. U slučaju da ustanova ima propisane dodatne uvjete za mentorstvo (poput završenih radionica, seminara ili slično) ustanova može dodatno ograničiti uvjete pod kojima osoba može biti mentor u okviru projekta koji se prijavljuje na ovaj natječaj.</p>
<p>61. Jesu li naknade za mentorstvo prihvatljiv trošak?</p>	<p>Troškovi naknada mentorstva su neprihvatljivi u kontekstu ovog Poziva.</p>
<p>Financije i prihvatljivost troškova</p>	
<p>62. Mogu li se i u kojoj mjeri naknadno prenamijeniti jednom dodijeljena sredstva ukoliko je projektni prijedlog odobren?</p> <p>Na primjer, ukoliko dvoje istraživača traži sredstva za isplatu plaća, a u međuvremenu se potreban novac osigura iz drugih izvora financiranja, je li moguće tražena sredstva za plaću prenamijeniti za kupnju opreme, putovanja ili nešto drugo?</p>	<p>Realokacija sredstava u tijeku provedbe je moguća, smatra se manjom ili većom izmjenom ili dopunom Ugovora, te je procedura opisana u članku 9. Općih uvjeta ugovora objavljenih kao <i>Prilog 2 Predložak ugovora_Opći uvjeti</i> u okviru ovog Poziva.</p>
<p>63. Kome se dodjeljuju sredstva, prijavitelju (instituciji) ili istraživačima? Tko upravlja financijskim sredstvima projekta?</p>	<p>Ukoliko projektni prijedlog bude odabran za financiranje, institucija Prijavitelja potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta (Posredničko tijelo razine 1) i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Posredničko tijelo razine 2) kako je navedeno pod točkom 6.7 Uputa za prijavitelje te preuzima sve obveze koje iz njega proizlaze, a financijsko upravljanje dodijeljenim sredstvima je sastavni dio ugovornih obveza korisnika bespovratnih sredstava. Standardni ugovor o bespovratnim sredstvima čine Posebni i Opći uvjeti ugovora, objavljeni kao Prilog 1 i Prilog 2 u okviru ovog Poziva.</p>
<p>64. Tko odlučuje o visini plaće mladih istraživača i poslijedoktoranada?</p>	<p>Visinu plaća mladih istraživača i poslijedoktoranada određuje sam Prijavitelj prilikom sastavljanja projektnog proračuna. Pritom je važno imati na umu da planirani iznosi trebaju biti temeljeni na realnom trošku istraživačkog rada (tj. aktualne cijene na tržištu rada), te da su pri kalkulaciji uzeti u obzir svi porezi i doprinosi te ostala davanja koja proizlaze iz radnog odnosa.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

	Dodatno, prilikom planiranja proračuna vodite računa o ograničenjima raspoloživih bespovratnih sredstava za financiranje projekta, navedenima u tablici unutar poglavlja 3.1 Uputa za prijavitelje.
65. Na koji način u troškovniku navesti troškove boravka u inozemstvu?	Ovisno o kojim je troškovima riječ, potrebno je razdijeliti troškove boravka u inozemstvu po vrsti (troškovi putovanja, dnevnica, smještaja, kotizacija i slično), odrediti im jedinicu (npr. za troškove putovanja to može biti kilometar, avionska / autobusna / željeznička karta i slično), broj jedinica (količinu) i iznos po jedinici (tj. jediničnu cijenu). Nakon unosa ovih glavnih parametara, sama aplikacija će automatski izračunati ukupan trošak svake stavke. Još je potrebno navesti obrazloženje troška u smislu što je točno sadržano u pojedinom trošku, na temelju čega je formirana jedinična cijena i slično.
66. Na koji način bi napravili razradu putnih troškova u Elementima projekta ako na primjer imamo 3 konferencije?	Prije svega potrebno je voditi računa da svi troškovi unutar pojedinog Elementa projekta moraju biti nužni za postizanje jednog ili više projektnih ciljeva. U tom smislu prvenstveno je potrebno navedene 3 konferencije pridružiti elementima kojima pripadaju, a potom pripadajuće troškove razraditi po vrsti (npr. troškovi oglašavanja, ugostiteljskih usluga, promotivnih materijala isl.), odrediti količinu i iznos po jedinici. Nakon unosa ovih glavnih parametara, sama aplikacija će automatski izračunati ukupan trošak svake stavke. Još je potrebno navesti obrazloženje troška u smislu što je točno sadržano u pojedinom trošku, na temelju čega je formirana jedinična cijena i slično.
67. Je li zapošljavanje na projektu prihvatljivo? Tko se može zaposliti?	Ukoliko je za provedbu aktivnosti i postizanje projektnih ciljeva nužno zapošljavanje osoba, ono se treba predvidjeti projektnim proračunom unutar odgovarajućeg Elementa projekta. Zapošljavanje i/ili angažiranje osoba na provedbi projektnih aktivnosti mora se provesti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.
68. Može li se za potrebe projekta angažirati osoba preko studentskog servisa?	Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 67.
69. Može li se za potrebe projekta zaposliti na određeno vrijeme „vanjskog“ suradnika za pomoć prilikom rješavanja administrativnih zadataka?	Može. U tom slučaju ćete plaću te osobe navesti u Elementu projekta „Upravljanje projektom i administracija“.
70. Može li se za vrijeme trajanja projekta ići na godišnji odmor?	Može.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranda“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>71. Mogu li se na projekt javiti oni kojima još neće isteći status znanstvenog novaka, ali žele prijeći na ovo financiranje?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, u dijelu 4.1. Prihvatljivi prijavitelji na poziv su</p> <ul style="list-style-type: none"> - Javna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - Javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
<p>72. U slučaju odobravanja sredstva za projektni prijedlog mladih istraživača ili poslijedoktoranda koji u trenutku prijave na natječaj nisu bili u radnom odnosu na instituciji Prijavitelju, da li Prijavitelj mora raspisati javni natječaj za njihovo zapošljavanje, ili se sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme provodi automatski, bez javnog natječaja?</p>	<p>Zapošljavanje osoba na projektu treba biti u skladu s nacionalnim radnim zakonodavstvom.</p>
<p>73. Može li osoba zaposlena u instituciji prijavitelju na puno radno vrijeme biti prijavljena na projektu na pola radnog vremena? Može li se mladi istraživač zaposliti na projektu na pola radnog vremena ukoliko je već zaposlen na pola radnog vremena u instituciji prijavitelju?</p>	<p>Može. U tom slučaju ćete trošak rada tih osoba prikazati u proračunu na način da ćete navesti u kojem obimu će određena osoba raditi (navesti postotak redovnog rada koji će osoba posvetiti projektu) te u kojem vremenskom roku (u mjesecima). Broj jedinica računate kao umnožak postotka rada i broja mjeseci rada, u čeliju <i>Iznos po jedinici</i> navodite prosječnu bruto 2 plaću te osobe, a u obrazloženju navodite opis poslova tog člana projektnog tima te kratku kalkulaciju troška (prethodno navedeni izračun).</p>
<p>74. Ukoliko je osoba zaposlena na ugovor o radu na instituciji prijavitelju je li potrebno raskinuti postojeći ugovor za vrijeme trajanja projekta i potpisati novi? Mora li se u trenutku potpisivanja ugovora raskinuti ugovor s institucijom u kojoj je istraživač zaposlen?</p>	<p>Nije potrebno raskidati postojeći ugovor o radu i potpisivati novi. Dodatno, molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 73.</p>
<p>75. Ukoliko poslijedoktorand provodi znanstveno istraživanje u sklopu projekta odobrenog na ovom pozivu kroz 15 mjeseci a odlukom dekana (ili aneksom ugovora o radu) alocirano je 75% njegovog radnog vremena za rad na istraživanju znači li to da je prihvatljiv trošak 75% iznosa njegove bruto plaće (sa svim davanjima na i iz plaće) te troškovi vezani uz rad (prijevoz)? U kojem je postotku prihvatljiv trošak prijevoza?</p>	<p>Na temelju navedenog primjera, prihvatljivi trošak rada i prijevoza vezanog uz rad iznosit će 75% stvarno nastalog troška bruto II plaće i prijevoza za dotičnu osobu.</p>
<p>76. Mora li "voditelj" projekta biti u radnom odnosu s ustanovom? Naime, ja radim u 100% radnom odnosu u KBC-u, ali sam uz Medicinski fakultet vezan naslovnim</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 41.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>zvanjem. Je li to naslovno zvanje dovoljno da ja kao instituciju prijavim Medicinski fakultet ili to ipak onda mora biti KBC u kojemu sam u radnom odnosu?</p>	
<p>77. Primaju li osobe zaposlene na instituciji prijavitelja dodatak na plaću ukoliko sudjeluju na projektu? Može li dodatak na plaću biti prihvatljiv trošak?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.3.2: Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta su prihvatljivi troškovi u okviru ovog natječaja, što znači da će trošak rada svih djelatnika institucije uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način biti refundiran instituciji u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta. Ako je riječ o izravnom trošku, troškovi plaća i troškovi vezani uz rad, prema Uputama za prijavitelje, točka 4.3.2., podrazumijevaju plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće: troškove vezane uz rad (prehrana, prijevoz); naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); te druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica). Također, i troškovi dodatka na plaću mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema procjeni i odluci čelnika ustanove, te su u skladu s nacionalnim propisima i propisima ustanove.</p>
<p>78. Je li trošak školarine prihvatljiv?</p>	<p>Ne.</p>
<p>79. Ulazi li plaća istraživača u plan proračuna?</p>	<p>Da.</p>
<p>80. Mogu li osobe koje nisu u istraživačkoj skupini biti financirane za sudjelovanje na predavanjima/ konferencijama?</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje, točka 4.3.2, troškovi sudjelovanja na konferencijama, seminarima i edukacijama prihvatljivi su samo ukoliko su vezani uz rad istraživačke skupine.</p>
<p>81. Kako se vrši preraspodjela sredstava u slučaju nepredvidivih troškova?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 62.</p>
<p>82. Jesu li projektni prijedlozi obvezni uključiti vanjsku reviziju i vanjsku evaluaciju ako projekt prelazi određenu vrijednost?</p>	<p>Ne.</p>
<p>83. Ukoliko MZOS pred-financira projekte u iznosu do 30% ukupne vrijednosti, kada se može očekivati ostalih 70% - nakon predaje završnog izvješća ili će dinamika isplata biti u nekom kraćem vremenskom razdoblju?</p>	<p>Prema Općim uvjetima ugovora, članak 15.28, svako pred-plaćanje mora biti opravdano Projektom te ga Korisnik mora zatražiti pisanim putem od PT2, koje će provjeriti opravdanost zahtjeva te donijeti odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva za plaćanje preduma. Daljnja financiranja definirana su Općim uvjetima, unutar članka 15 a moguće ih je ostvariti</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

	<p>podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava i to prema metodi plaćanja (opisanoj u čl. 15.2) a koja će biti navedena i u Posebnim uvjetima ugovora.</p> <p>Dinamika financiranja i rokovi isplata propisani su Općim uvjetima ugovora, u člancima 15.30, 15.15 i 15.16.</p>
<p>84. Mora li iznos troškova sudjelovanja na konferencijama, seminarima, edukacijama vezanim uz projektne aktivnosti biti maksimalno do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta ili smije biti više? (U poglavlju 4.3.2 pod Izravni troškovi pod b) piše da je maks. 25%, ali pod c) to ne piše).</p>	<p>Da. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu ne mogu prelaziti više od 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.</p>
<p>85. Mogu li se na ovaj projekt prijaviti doktorandi koji su već u postupku izrade disertacije za naknadu troškova istraživanja i izrade doktorske disertacije?</p>	<p>Prihvatljivi prijavitelji navedeni su u Uputama za prijavitelje u dijelu 4.1.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji</i>.</p> <p>Prihvatljive aktivnosti navedene su u dijelu 4.2.4. <i>Prihvatljive aktivnosti</i></p>
<p>86. Što podrazumijeva 100% prihvatljivih troškova obzirom da se sufinancira 85% iznosa te što znači da sufinanciranje projekta od strane prijavitelja nije obavezno? Podrazumijeva li iznos traženih sredstava (od 150.000,00 do 2.000.000,00) ukupan iznos projekta (85%+15%) ili je taj iznos dio koji se odnosi na 85% projekta (namjenska sredstva EU-ESF)</p>	<p>Potrebno je razlikovati omjer financiranja ukupnih raspoloživih bespovratnih sredstava za ovaj Poziv (85% sredstva EU-ESF i 15% namjenskih sredstava RH) od ukupnog financiranja pojedinog projekta.</p> <p>Prilikom sastavljanja projektne prijave obavezni ste predložiti projektni proračun unutar Prijavnog obrasca A (podatkovni listovi 5 i 6), gdje ćete navesti sve troškove potrebne za provedbu projekta. Nakon što ste uključili sve potrebne troškove i aplikacija je izračunala ukupne troškove projekta, unutar podatkovnog lista 6., odjeljak <i>Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta</i> u ćeliju „1. Bespovratna sredstva“ ručno unosite iznos – u slučaju da želite projekt u potpunosti financirati bespovratnim sredstvima (tj. da financiranje bude 100%), unijet ćete ukupnu vrijednost projekta navedenu na početku podatkovnog lista 6.</p> <p>Ukoliko planirate projekt sufinancirati vlastitim sredstvima, u ćeliju „1. Bespovratna sredstva“ ručno ćete unijeti iznos traženih sredstava (koji mora biti manji od ukupne vrijednosti projekta). Iznos sufinanciranja bit će automatski izračunat u odjeljak 2. Sredstva prijavitelja.</p> <p>U svakom slučaju imajte na umu da u okviru ovog Poziva sufinanciranje nije obavezno te da imate mogućnost zatražiti financiranje projekta u stopostotnom iznosu.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

87. Je li sufinanciranje prihvatljivo?	Sufinanciranje je prihvatljivo ali nije obvezno u kontekstu ovog Poziva.
88. Pod izravne prihvatljive troškove spadaju troškovi vanjskih usluga, konkretno troškovi usluga stručnjaka koje se koriste isključivo za aktivnosti istraživanja i razvoja. No, nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja. Na koji se način i smije li se financirati posao informatičkih stručnjaka koji je vezan ISKLJUČIVO za projekt i nužan za projekt, a mladi istraživači na projektu ga ne mogu sami obaviti?	Ukoliko su informatički stručnjaci koje navodite redovni zaposlenici institucije Prijavitelja, trošak njihovog rada ne može biti smatran troškom vanjske usluge. Rad tih stručnjaka prikazat ćete unutar relevantnog Elementa projekta, definirati opseg posla u odnosu na njihov redovan rad i u obrazloženju navesti potrebu za njihovim doprinosom unutar tog Elementa projekta.
89. Da li se financiranje plaće doktoranda koji nisu u radnom odnosu treba predvidjeti kao prihvatljivi trošak u projektnom prijedlogu ili se ono definira naknadno, ukoliko je projektni prijedlog prihvaćen? Npr. ukoliko su troškovi primanja navedenog za vrijeme trajanja projekta 100.000,00kn, a ostali troškovi 50.000,00kn, da li je s time ispunjen minimum traženih sredstava za financiranje projekta.	Kako bi trošak plaće doktoranda bio uključen u prihvatljive troškove projekta, nužno ga je planirati i navesti u Prijavnom obrascu A, podatkovni list 5. Minimalni i maksimalni iznosi koji su navedeni u poglavlju 3.1 Uputa za prijavitelje odnose se na ukupno zatražena bespovratna sredstva prilikom prijave na natječaj.
90. U koju vrstu troškova spada nabava potrošnog materijala za potrebe istraživanja? Ulazi li nabava potrošnog materijala u trošak opreme? Spadaju li laboratorijski instrumenti pod troškove nabave opreme? Postoji li određeni maksimalni iznos za nabavu potrošnog materijala?	Svi troškovi istraživanja pripadaju izravnim troškovima projekta. Kako je navedeno u Uputama za prijavitelje, nabava instrumenata se smatra nabavom opreme. Trošak potrošnog materijala ne smatra se troškovima opreme i ne postoji ograničenje u smislu maksimalnog mogućeg iznosa.
91. Je li potrebno detaljno/ pojedinačno specificirati vrste kemikalija ili ih je moguće navesti pod skupnu stavku troškova?	Radi preglednosti proračuna dovoljno je takvu vrstu troška navesti i skupno ukoliko se obzirom na vrstu jedinice može na takav način nabaviti (npr. po setu), a u ćeliji predviđenoj za obrazloženje potrebno je detaljnije pobrojati što sve ta stavka troška uključuje (npr. koje vrste kemikalija su uključene).
92. Ulazi li software za provođenje istraživanja u kategoriju opreme?	Potrebno je voditi računa o tome da je software potreban za ispunjenje ciljeva Vašeg projekta te da su s njim povezani troškovi nužni za funkcioniranje uvedenih sustava računalne opreme i softverskih rješenja. U tom smislu nabava softverskih licenci (računalnih programa) ulazila bi u nabavu opreme. Ujedno, troškovi povezani s osnovnim softwareom neophodnim za rad nekog stroja ili postrojenja smatraju se dijelom troška za stroj kojim upravlja navedeni software.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

	Ako se pak radi o razvoju određenog softwera, tada je to slučaj nabave usluga.
93. Kako riješiti troškove poskupljenja opreme od trenutka potpisivanja ugovora do početka provođenja projekta? Kako napraviti proračun obzirom na fluktuaciju cijena (npr. avionske karte, konferencije)	<p>Troškove je najbolje planirati u skladu s trenutčno važećim tržišnim cijenama, te svakako voditi računa o tome kod koji troškova je moguće očekivati rast cijene u odnosu na planirano vrijeme kupnje te vjerojatnu varijaciju već uključiti u planiranu cijenu unutar proračuna.</p> <p>U slučaju nekih većih izmjena cijena, tijekom provedbe projekta imat ćete mogućnost i prebacivanja sredstava (tzv. realokacije). Za detalje molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 62.</p>
94. Je li prihvatljiv trošak kupnja nove opreme?	<p>Kupnja nove opreme je prihvatljiv trošak ukoliko je ta oprema nužna za provedbu projektnih aktivnosti i koristit će se za vrijeme trajanja projekta.</p> <p>Ukupna prihvatljiva vrijednost opreme ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti projekta.</p>
95. Ulazi li izrada uzoraka unutar 10% dozvoljenih neizravnih troškova?	Ukoliko je izrada uzoraka vezana uz istraživački rad, riječ je o izravnom trošku.
96. Mogu li se kod troškova vanjskih usluga uzorci slati na analizu van Hrvatske?	Ukoliko su takve usluge nužne za postizanje ciljeva projekta i nije ih moguće nabaviti unutar RH, prihvatljivo je nabaviti uslugu i iz inozemstva.
97. Može li se ugovor o nabavi opreme sklopiti izvan Republike Hrvatske?	<p>Može, pritom je važno napomenuti da se za nabavu roba, kao i radova i usluga mora pridržavati zakonodavnog okvira o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi. .</p> <p>Također, vidjeti odgovor na pitanje broj 96.</p>
98. Za terensko istraživanje na moru imam trošak goriva za brodski motor. U koju skupinu troškova spada gorivo? U troškove sudjelovanja u projektnim aktivnostima?	Točno. Navedeni trošak ćete planirati unutar elementa projekta vezanog uz istraživanje.
99. Planiraju li se neizravni troškovi kao lump sum ili se u proračunu i pri izvještavanju mora definirati svaka stavka? Može li se pod neizravne troškove navesti natječaj za zapošljavanje?	<p>Neizravne troškove treba konkretno navesti, tj. definirati svaku stavku.</p> <p>Ukoliko pod natječajem za zapošljavanje mislite na zapošljavanje mladih istraživača, taj bi trošak spadao u izravne troškove.</p> <p>No ukoliko je, na primjer, riječ o natječaju za zapošljavanje projektnog menadžera, taj trošak spada pod neizravne troškove, odnosno troškove vezane uz administraciju i upravljanje projektom.</p>
100. Može li se kao trošak računovodstvenih usluga unutar prijavljenog projekta navesti usluga koju obavlja „vanjski“ knjigovodstveni	Može. Imajte na umu da takav trošak treba biti naveden unutar neizravnih troškova projekta.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>servis kojem bi bilo prepušteno knjigovodstveno vođenje financijskog dijela projektne dokumentacije?</p>	
<p>101. Koliki je iznos predviđen za terenska istraživanja i jesu li moguća? Spada li terenski rad na određenim lokacijama u troškove vezane uz rad (troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima) ili u troškove putovanja koji su ograničeni na 25% ukupnih prihvatljivih troškova?</p>	<p>Troškovi terenskog istraživanja su prihvatljivi i možete navesti po stavkama koje ta aktivnost uključuje – npr. troškovi putovanja, troškovi dnevnica, smještaja itd.</p> <p>Imajte na umu da se ograničenje od 25% u odnosu na ukupne prihvatljive troškove odnosi samo na kratkoročnu i srednjoročnu mobilnost mladih istraživača i poslijedoktoranada.</p>
<p>102. Spada li stručno usavršavanje u skupinu troškova sudjelovanja na konferencijama, seminarima, edukacijama vezanim uz istraživački rad i projektne aktivnosti ili u skupinu troškova putovanja mladih istraživača (mobilnost)?</p>	<p>Ovisno o prirodi stručnog usavršavanja trebat ćete ga podvesti pod jednu ili drugu skupinu aktivnosti.</p> <p>Iz pitanja nije posve jasno o kakvom se stručnom usavršavanju radi.</p>
<p>103. U slučaju raspisivanja poziva za sudjelovanje na konferenciji tek nakon roka za dostavu projektnih prijedloga ovog poziva ili tijekom evaluacije/ provedbe postoji li mogućnost naknadnog definiranja troškova ili treba unaprijed precizno brojčano navesti predviđeni broj takvih sudjelovanja?</p>	<p>Ukoliko već sada možete planirati sudjelovanje istraživača na konferencijama važnim za ovaj projekt, bitno je uključiti i povezane troškove u proračun. Ako to u ovom trenutku nije moguće, tijekom implementacije ćete, ovisno o raspoloživim sredstvima unutar proračuna, eventualno uvesti nove troškove potrebne za ovu aktivnost.</p> <p>Molimo vidjeti i odgovore na pitanja broj 62. i 93.</p>
<p>104. Srednjoročna mobilnost se prema projektu financira do 6 mjeseci. Može li stoga boravak u inozemstvu (npr. SAD) biti duži ukoliko postoje drugi izvori financiranja?</p>	<p>Vremensko ograničenje mobilnosti mladih istraživača i poslijedoktoranada odnosi se na samu prirodu te aktivnosti, a tek posljedično na financiranje. Ograničenje je uvedeno s ciljem da mobilnost ne postane pretežita aktivnost unutar projekta već da bude komplementarna s ostalim istraživačkim aktivnostima.</p>
Ostalo	
<p>105. Tko piše i dostavlja izvještaje?</p>	<p>Prijavitelj s kojim će se sklopiti ugovor o bespovratnim sredstvima postaje Korisnikom, te preuzima sve ugovorne obveze, a time i obvezu izvještavanja.</p>
<p>106. Na koji način istraživač dokazuje vrijeme provedeno na projektu?</p>	<p>U svrhu izvještavanja, rad istraživača dokazuje se proizvedenim outputima (ovisno o tome kako su outputi definirani unutar projekta), a pritom nastali troškovi se pravdaju dokumentarnim dokazima nastalih i plaćenih troškova (tj. platne liste, evidencije o radu, bankovni izvodi itd).</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 1. dio - 1. listopada 2014.

<p>107. Da li dokumentacija opisana na str. 32 u uputama za prijavitelja (točke 1,2, 3, 5) mora biti original ili je dovoljna fotokopija? To nam je bitno jer kao prijavitelji želimo prijaviti više projekata.</p>	<p>Navedene dokumente možete poslati u obliku preslika. Ukoliko bude potrebno, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima će vas kontaktirati da naknadno pošaljete originale.</p>
<p>108. Jesu li radionice za pripremu potencijalnih prijavitelja besplatne?</p>	<p>Da.</p>